



# COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE

## SEDUTA N.1 /AS 2019-20

Il giorno **7 Ottobre 2019** alle ore 18.00 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Torre Boldone presso la Scuola Secondaria in via Donizetti, 9.

### Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Saluto da parte del Nuovo Dirigente Scolastico, dott. Paolo Zopetti
3. Merende sui plessi Primaria e Secondaria
4. Aggiornamento dai referenti del Consiglio di Istituto e dai diversi Tavoli
5. Proposte di progetto su Infanzia da sostenere con fondi Comitato Genitori
6. Varie ed eventuali

Presenze: totale 32, con diritto al voto 20

Presenza dei Rappresentanti di Classe: 4 per il plesso Infanzia, 10 per il plesso Primaria e 6 per il plesso Secondaria.

Presenza di genitori non RDC: 12 (senza diritto al voto)

## VERBALE

### 1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

L'assemblea vota: 20 favorevoli, nessuno astenuto, nessuno contrario.

## **2. SALUTO DA PARTE DEL NUOVO DIRIGENTE SCOLASTICO, DOTT. PAOLO ZOPPETTI**

Si ricorda che per il Comitato Genitori i Rappresentanti di Classe eletti lo scorso anno scolastico rimangono in carica fino alle nuove elezioni, previste solitamente alla metà di Ottobre, come da Statuto del Comitato. Ne deriva che gli stessi rappresentanti hanno il diritto di voto nelle eventuali delibere di questa seduta.

Si precisa che la scelta di convocare il Comitato prima delle elezioni dei nuovi rappresentanti è stata fatta per andare incontro alla richiesta del Dirigente, che ha espresso la preferenza di poter incontrare i rappresentanti uscenti.

Il Dirigente dott. Paolo Zoppetti si presenta ai convenuti facendo i complimenti per l'attitudine e la voglia di mettersi al servizio in questo ruolo; auspica che ci sia sempre buona presenza e disponibilità da parte dei genitori.

Da parte sua sottolinea di aver già riscontrato in queste prime settimane di lavoro una buona collaborazione con Comitato Genitori e TAG Associazione Genitori Torre Boldone, le due realtà che danno voce ai genitori.

In riferimento alla richiesta delle docenti dell'Infanzia di acquistare del materiale didattico che non trovano sui cataloghi a cui la scuola ha accesso tramite il portale del MIUR (richiesta che viene affrontata nel dettaglio in un punto successivo) si è chiesto al Dirigente quale è la procedura corretta da seguire. Zoppetti ha spiegato che il materiale potrà essere acquisito dalla scuola attraverso una donazione da parte del Comitato Genitori, che si occuperà direttamente dell'acquisto e del pagamento.

## **3. MERENDE SUI PLESSI PRIMARIA E SECONDARIA**

Si mette un appunto per l'ultima seduta del Comitato Genitori nel corso di quest'anno scolastico, presumibilmente maggio 2020: deliberare la spesa per la merenda durante la festa dell'Accoglienza alla Primaria e la spesa per il ristoro in occasione della campestre presso la Scuola Secondaria per l'anno scolastico 2020/2021, così da non dover chiedere a chi si occuperà del pagamento di anticipare soldi e attendere la prima seduta del Comitato per il rimborso.

**SI DELIBERA** il rimborso della spesa di 203,19 € sostenuta dalla sig.ra Cinzia Gaslini per la merenda alla festa dell'Accoglienza alla Primaria in data 14/09/2019; la votazione avviene con tutti favorevoli, nessun contrario. Il Presidente si impegna a comunicare a TAG i dati per effettuare il bonifico.

Si evidenzia che le docenti non sono state consegnate nella quantità di focacce ordinate, hanno comunque ricevuto da mangiare perché avanzato dalla distribuzione degli alunni, ma per il prossimo anno prendiamo nota di consegnarle nell'ordine iniziale. Inoltre si chiederà alla segreteria di far sapere con il dovuto anticipo la presenza di alunni con allergie/intolleranze alimentari.

**SI DELIBERA** la spesa per il ristoro alla corsa campestre del plesso Secondaria e l'acquisto di una nuova thermos in sostituzione di quella attuale che perde; la votazione avviene con tutti favorevoli, nessun contrario. Al ricevimento degli scontrini di spesa il Presidente si impegna a comunicare a TAG i dati per effettuare il bonifico.

#### **4. AGGIORNAMENTO DAI REFERENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E DAI DIVERSI TAVOLI**

Riprendendo il verbale del 22/05/2019 si ricorda alla referente mensa Primaria, sig.ra Elena Colella, e al referente Mensa Infanzia, sig. Andrea Mecca, di attivare la ricerca degli assaggiatori per l'anno scolastico in corso; il termine ultimo per presentare i nominativi al Comune è il 31/10/2019.

La referente Tavolo Minori, sig.ra Emanuela Mazzoleni, presenta il progetto "Non Solo Compiti", che verrà pubblicizzato a tutti i genitori:

- martedì 15/10/2019 durante i Consigli di Classe alla Secondaria con la presenza dell'educatrice responsabile e della prof.ssa Luisa Pesenti ad un banchetto nell'atrio della scuola;
- giovedì 16/10/2019 durante le Assemblee di Classe alla Primaria con l'intervento di alcuni genitori/operatori coinvolti con un volantino che verrà consegnato ad ogni alunno.

INFANZIA: la referente plesso, sig.ra Alice Piazzoli, ha raccolto la segnalazione di una mamma sulla criticità della posizione scelta per la rastrelliera portabici, che occupa il marciapiede costringendo pedoni e passeggini a scendere sulla carreggiata. L'Assessore alla Scuola, sig.ra Luna Pellizzari, ne è stata informata, ha riferito all'Ufficio Tecnico e insieme hanno in programma un sopralluogo.

Tavolo Comodato Libri: la referente, sig.ra Patrizia Barbagallo, chiede il rimborso della spesa sostenuta per le gomme da cancellare utilizzate per pulire i libri riconsegnati lo scorso giugno con ancora tracce di matita.

**SI DELIBERA** il rimborso della spesa di 4,50 € a favore della sig.ra Patrizia Barbagallo; la votazione avviene con tutti favorevoli, nessun contrario. Il Presidente si impegna a comunicare a TAG i dati per effettuare il bonifico.

#### **5. PROPOSTE DI PROGETTO SU INFANZIA DA SOSTENERE CON I FONDI CG**

Intervengono la nuova referente docenti plesso Infanzia, sig.ra Daniela Daldossi, e una collega per presentare ai genitori la loro proposta di progetto da sostenere con i fondi del Comitato dedicati all'Infanzia e accumulati negli scorsi anni, per un importo di 1.000€-1.500€ (vedi verbale del Comitato Genitori del 19/03/2019).

Le docenti presentano un progetto che pone l'attenzione sul far acquisire maggior autonomia ai bambini attraverso la riorganizzazione degli spazi nelle sezioni e l'uso di materiale adeguato. Si tratta di un progetto che le docenti del plesso hanno già iniziato a portare nelle sezioni, a volte anche acquistando il materiale a proprie spese da negozi sul territorio.

Vista la disponibilità dei fondi da parte del Comitato la docente referente plesso chiede la donazione di materiale didattico non presente nei cataloghi dei fornitori accreditati sul portale del MIUR, a cui la scuola è vincolata negli acquisti. Vedi lettera di presentazione allegata.

Il Comitato Genitori riconosce la validità del progetto presentato e chiede che venga inserito come variazione al PTOF entro il 31/10/2019 come da regolamento di istituto per darne continuità negli anni su tutte le classi.

Le docenti fanno riferimento al progetto "0-6 ANNI" che permette alle amministrazioni comunali di ricevere fondi da bando regionale per l'acquisto di materiale da cataloghi diversi da quelli del MIUR e portano l'esempio di quanto fatto da diversi plessi Infanzia del comune di Bergamo.

Le docenti lasciano il Comitato e inizia il confronto tra i presenti.

#### **SI DELIBERA** che:

- in mancanza di preventivo di spesa riportato sulla lettera di presentazione i fondi che il CG mette a disposizione sono al massimo 1.500€;
- si chiederà al Dirigente, in accordo con la DSGA, di indicarci la procedura corretta da seguire così da poterci muovere per la fornitura del materiale alla scuola nel modo più corretto e trasparente previsto dalla burocrazia scolastica;
- si chiederà al Dirigente e alla docente Daldossi di fornire al Comitato la lista dettagliata del materiale da acquistare, con l'indicazione del costo e del fornitore da cui acquistarlo, così che sia la scuola ad essere garante dell'idoneità del materiale che verrà donato;
- si segnalerà al Dirigente la possibilità di valutare nell'opportuna sede che, un progetto così costruttivo e carico di novità per il plesso Infanzia, possa essere inserito nel PTOF, le cui variazioni possono essere approvate entro la fine ottobre, in modo da garantirne una continuità negli anni.

La votazione avviene con 19 favorevoli e 1 astenuto. Il Presidente si impegna a scrivere una mail a Dirigente e sig.ra Daniela Daldossi per comunicare quanto deliberato.

La referente plesso Infanzia, sig.ra Alice Piazzoli, si rende disponibile per prendere contatto con le docenti e segnalare l'importanza di avviare la procedura per inserire il progetto nel PTOF.

Dall'Assessore Pellizzari si è ricevuto conferma che anche per quest'anno scolastico il Comune ha deliberato un contributo di 3.500€ a favore del Comitato Genitori da investire nell'ampliamento dell'offerta formativa del PDS. Si chiede ai genitori referenti di plesso di prendere contatto con i

docenti referenti per ricevere le proposte di progetti entro Novembre, così da anticipare i tempi rispetto agli scorsi anni.

## **6. VARIE ED EVENTUALI**

Si è discusso sull'aiuto concreto da dare alla famiglia di RG, la mamma di Torre Boldone che nelle scorse settimane è venuta a mancare con la sua bimba nel momento del parto.

Il marito ha ringraziato per il biglietto di condoglianze che a nome di tutti i genitori e gli alunni dell'istituto Federica Vismara e Michela Cattaneo del Direttivo hanno recapitato a lui di persona. Voleva presenziare al Comitato questa sera ma un impegno imprevisto lo ha trattenuto a casa.

Dopo un lungo confronto si è proposto di incontrare di persona il marito e chiedergli se ha necessità da sostenere e su cui potremmo intervenire attivando una raccolta fondi tra i genitori dei tre plessi; un'ipotesi potrebbe essere di sostenere in parte la spesa della mensa organizzata da TAG Associazione Genitori Torre Boldone per le figlie, una in classe prima alla Primaria e una in classe prima alla Secondaria.

La raccolta fondi avverrà secondo la solita modalità delle gite; le RDC ritireranno in busta chiusa anonima le offerte da parte dei genitori, ad eccezione delle due classi frequentate dalle figlie, in cui si sono rese disponibili due mamme per una raccolta fuori scuola con maggior discrezione.

Si invitano tutte le rappresentanti della Primaria a seguire la stessa modalità di raccolta buste adottata in Secondaria e dalle classi seconde Primaria: entrare in classe per raccogliere direttamente le buste dagli alunni, così che le docenti non debbano maneggiarle.

Si ipotizza di raccogliere le buste in data martedì 22 Ottobre sui tre plessi, ma la data verrà confermata o meno solo dopo l'incontro con il marito che il Presidente si impegna ad organizzare.

Il prossimo comitato si terrà il giorno 4 Novembre 2019 alle ore 20.30 in luogo da destinarsi.

**Esauriti i punti all'ordine del giorno si chiude la seduta alle 20.30 circa.**

**Il Segretario**

**Greta Massoni**

**Il Presidente**

**Federica Vismara**