Scuola dell'infanzia statale "Bruno Munari" di Torre Boldone
REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

ORARIO SCOLASTICO

L'ingresso a scuola avviene dalle 8.00 alle 9.05.

L'uscita anticipata:dalle 13.15 alle 14.00.

L'uscita regolamentare: dalle 15.30 alle 16.00.

Durante le settimane di frequenza antimeridiana (8.00-14.00) l'uscita è dalle 13.15 alle 14.00.

Chi non consumerà il pranzo verrà ritirato dalle 11.45 alle 12.00

INGRESSO E USCITA ALUNNI

Durante **l'entrata / l'uscita** i bambini devono essere accompagnati per mano dagli adulti.

Non è consentito fermarsi nel giardino/salone e utilizzare i giochi.

La sorveglianza è garantita all'ingresso ma non al cancello

I genitori che non rispettano l'orario, saranno tenuti a compilare un modulo apposito; i genitori saranno chiamati a giustificare tale comportamento al Dirigente Scolastico**.**

CONSEGNA DEGLI ALUNNI ALLE DOCENTI

Si chiede a tutte le famiglie di preparare per tempo il bambino al momento del saluto, limitando il più possibile la permanenza all'ingresso della sezione.

Vista la complessità della gestione degli ingressi/uscite, si chiede il massimo rispetto degli orari limitando il più possibile entrate/uscite al di fuori degli orari previsti.

IL PRANZO

Il menù della scuola è stilato e approvato dall'ATS.

La sala da pranzo viene utilizzata da sette sezioni alternate su due turni.

È possibile richiedere Il menù "in bianco" (per due giorni) previa richiesta scritta da consegnare all'insegnante.

In caso si richieda un periodo prolungato di cautela nell'alimentazione, va consegnato dal genitore un certificato medico del pediatra, attestante la necessità di dieta in bianco.

Altre variazioni dovute a intolleranze o diete particolari, devono essere attestate dall'ATS, con un certificato medico all'atto dell'iscrizione.

Si ricorda che mensilmente si festeggeranno i compleanni con una torta fornita dalla cucina.

Non è consentito portare all'interno della struttura alcun tipo di alimento.

IL RIPOSO POMERIDIANO

Occorrente per il riposo pomeridiano:

una federa grande (possibilmente del colore della sezione) da usare come sacco per contenere: un lenzuolo da lettino senza angoli, una copertina da lettino, un cuscino basso e un paio di calzini antiscivolo. Tutto provvisto di nome scritto per esteso.

ELENCO OCCORRENTE PER OGNI ALUNNO

- Un paio di stivaletti da utilizzare nel giardino e nelle uscite didattiche (nome)
- Una mantellina antipioggia (nome)
- Un grembiule di qualsiasi colore da utilizzare durante le attività grafico-pittoriche e manipolative (nome)
- Un sacchetto in stoffa contenente un cambio completo (nome)
- Una confezione multipla di fazzoletti di carta, una confezione di rotoli di carta da cucina e una di salviettine umidificate
- Una salvietta con nome e fettuccia

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute.

La somministrazione di farmaci a scuola è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'istituto scolastico, perviene alla definizione di uno specifico piano individuale d'intervento.

La richiesta di somministrazione dei farmaci in orario scolastico deve essere presentata al Dirigente Scolastico, utilizzando il modulo disponibile alla pagina https://www.ic- torreboldone.edu.it/la-scuola/regolamenti/.

Le insegnanti non possono somministrare autonomamente farmaci se non espressamente previsto all'interno di un protocollo stabilito in seguito alla richiesta effettuata al Dirigente scolastico da partedella famiglia.