Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Donizetti, 9 - 24020 Torre Boldone (BG) Tel.: 035.34.12.09 Fax: 035.41.75.158

Circ. n. 003 Torre Boldone, 30/08/2022

Alle famiglie degli alunni dell'IC Dante Alighieri di Torre Boldone

E p.c.

Ai docenti

Ai collaboratori scolastici

Al personale di segreteria

Oggetto: Deleghe annuali e saltuarie per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni o in orario anticipato

Gentili famiglie,

Con la presente circolare si forniscono indicazioni in merito alle modalità di utilizzo delle deleghe annuali o saltuarie per il ritiro degli alunni da parte di terzi (persone delegate che non siano i genitori/tutori).

Si ricorda che in caso di mancanza di delega o di autorizzazione per l'uscita autonoma, **gli alunni devono sempre essere ritirati dai genitori/tutori**.

Le deleghe sono necessarie:

- per i genitori di alunni della scuola dell'Infanzia e delle classi 1ª, 2ª e 3ª della scuola Primaria per il ritiro degli stessi da parte di terzi al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata;
- per i genitori di alunni delle classi 4ª e 5ª della scuola Primaria e della scuola Secondaria di 1° grado che, **in caso di uscita anticipata**, siano impossibilitati a ritirare direttamente i propri figli.
- Per i genitori degli **alunni delle classi quarte e quinte** che non usufruiscono del servizio mensa, che siano impossibilitati a ritirare direttamente i propri figli al termine delle lezioni del mattino.

I delegati sono persone di fiducia che garantiscono di poter ritirare i bambini in caso di impossibilità da parte dei genitori/tutori.

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

1. Delega ANNUALE

La delega con validità annuale per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni o in orario anticipato da parte di terzi deve essere presentata **in formato digitale** attraverso la compilazione del **modulo "DELEGA RITIRO ALUNNO"** accessibile dalla sezione **"Modulistica"** del registro elettronico.

Per ogni alunno va compilato un solo modulo per delega annuale. Si possono delegare **al massimo 4 persone**. In caso di presentazione di più moduli, **l'ultimo ricevuto sostituisce e annulla i precedenti**.

Si ricorda che le deleghe hanno **validità annuale** e vanno perciò **rinnovate per ogni anno scolastico**.

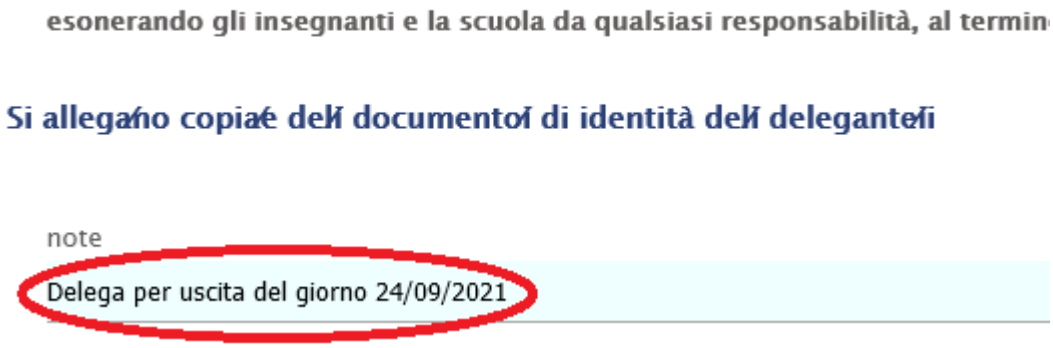
I **docenti** verranno informati, **direttamente** dalla segreteria, dell'avvenuta compilazione della delega ANNUALE.

2. Delega SALTUARIA

La delega saltuaria va presentata per consentire il ritiro occasionale da parte di terzi.

Anche la delega saltuaria con validità giornaliera, **nel caso di ritiri occasionali da parte di terzi**, sarà da presentare tramite compilazione del **modulo "DELEGA RITIRO ALUNNO",** accessibile da registro elettronico.

Attenzione: **il modulo per le deleghe saltuarie è uguale a quello per le deleghe annuali**. Per distinguere tra le due deleghe è necessario **indicare, nelle NOTE della delega SALTUARIA, la data per cui è valida la delega** (vedere l'esempio sottostante).



Il modulo per la delega saltuaria va presentato possibilmente almeno 12 ore prima dell'uscita, per consentire alla segreteria didattica di prenderlo in carico e attivare le necessarie comunicazioni agli insegnanti interessati. Qualora, per motivi imprevisti, non sia possibile rispettare tale vincolo, si chiede di contattare telefonicamente la segreteria per accertarsi che la richiesta possa essere presa in carico ed evasa.

I **docenti** verranno informati, **direttamente** dalla segreteria, dell'avvenuta compilazione della delega SALTUARIA.

Si ricorda che per ottenere assistenza nella procedura e/o per problemi di accesso al registro elettronico è a disposizione l'ufficio di Segreteria Didattica.

Il Dirigente Scolastico

prof. Paolo Zoppetti

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93