Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Donizetti, 9 - 24020 Torre Boldone (BG)☏+39 035.34.12.09🖷+39 035.41.75.158

NOTA
Rif. Int. 048

ISTITUTO COMPRENSIVO
TORRE BOLDONE
Prot. 0003754 del 22/08/2019
04 (Uscita)

AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Disposizioni in materia di MESSA A DISPOSIZIONE (MAD) del personale docente e ATA

La presente nota disciplina le modalità di presentazione delle istanze di messa a disposizione di tutto il personale (sia docente che ATA) indirizzate all'Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri" di Torre Boldone o per le domande di MESSA A DISPOSIZIONE per supplenze a tempo determinato che si dovessero rendere disponibili a decorrere dall'A.S. 2019/2020, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 (recentemente integrato dal D.Lgs. 179/2016 in materia di dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione).

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito FORM accessibile dal link: http://www.ic-torreboldone.edu.it/invia-mad/

Non sono ammesse e non verranno prese in considerazione modalità alternative di presentazione delle istanze di messa a disposizione. Le istanze pervenute attraverso altri canali verranno considerate irregolari.
Le domande presentate hanno validità dal 1 luglio al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Si precisa che in riferimento alla nota prot n. 0037856 del 28/08/2018 il Ministero non regolamenta gestione delle MAD ma ha riservato uno spazio anche a questo tema: è stato precisato, infatti, che chi ottiene una supplenza tramite messa a disposizione viene sottoposto, firmando un contratto a tempo determinato, alle norme contrattuali e al regolamento previsto per le supplenze, quindi anche alle sanzioni stabilite per le supplenze conferite dalle graduatorie di istituto.

Le MAD presentate per il sostegno possono essere, sempre secondo la Nota, presentate solo da docenti che non risultino iscritti esclusivamente per il sostegno in alcuna graduatoria di istituto. Avranno la priorità i docenti abilitati. Raccomandiamo di inserire nella domanda tutte le dichiarazioni necessarie per consentire la verifica dei requisiti da parte dei dirigenti scolastici, quindi anche e soprattutto ciò che riguarda il titolo di specializzazione e la provincia per cui ci si candida per il sostegno.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, Referenti del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi assegnati all'Unità Organizzativa Ufficio Personale.

Il Dirigente Scolastico
dott. Brizio Luigi Campanelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa