	Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" - Torre Boldone
	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA **SCHEDA ATTIVITA' PROGETTUALE A TITOLO ONEROSO** **A.S. 2021/2022**

INDICARE SE **L'ATTIVITA' PROGETTUALE** SI REALIZZA A LIVELLO DI PLESSO O D'ISTITUTO:

INFANZIA
X PRIMARIA
SECONDARIA 1°GRADO
ISTITUTO

REFERENTI DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE

1- GRANDINETTI GIULIANA

2- QUARANTELLI STEFANIA

DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE: PROGETTO SCREENING NELLE CLASSI SECONDE

DESTINATARI:: ALUNNI DELLE CLASSI SECONDE SEZ. A/B/C a.s. 2021/22

PROGETTO PROGRAMMA ANNUALE (1) **P04, P06, P18**

PRIORITÀ DEL RAV (2)(*)**B01**

OBIETTIVI DI PROCESSO PDM (3) **OB.04, OB.06**

(*) per la scuola dell'Infanzia gli obiettivi-priorità del RAV-PDM andranno indicati se compatibili con la programmazione didattica

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROGETTUALE:

OBIETTIVI E FINALITA'

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge (alunni, docenti, genitori……) e le finalità.

Evidenziare e monitorare in modo efficace la possibile presenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA: dislessia, disortografia e disgrafia) con buon livello di attendibilità, in soggetti a rischio per mettere in atto tutte le strategie di supporto che competono alla scuola.

ATTIVITA' PREVISTE E METODOLOGIE

Illustrare sinteticamente in che cosa consiste l'attività e le metodologie che si intendono utilizzare.

Gli alunni saranno sottoposti all'attività di screening praticata da uno specialista che ne curerà la correzione e fornirà gli esiti alle insegnanti e ai genitori degli alunni che necessitano di un intervento immediato. Questo avverrà attraverso un colloquio individuale finale per una corretta lettura delle difficoltà emerse.
L'esperto, alla fine del percorso, fornirà ai soggetti coinvolti un primo documento certificativo a livello scolastico da utilizzare in caso di invio in neuropsichiatria o presso altre strutture.

TEMPI:

DURATA

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua (es. primo quadrimestre, secondo quadrimestre oppure dal giorno/mese e al giorno/mese).

I test verranno effettuati in due momenti dell'anno scolastico: al termine del primo quadrimestre (gennaio) e al termine dell'anno scolastico (maggio), per un totale di un numero di ore forfettario suddiviso in :

- ore di programmazione e confronto con le insegnanti;
- ore di somministrazione dei test;
- ore per la restituzione alle insegnanti dei risultati e colloqui individuali con i genitori alla presenza delle insegnanti.

RISORSE UMANE:

PERSONALE COINVOLTO:

Indicare i profili di riferimento dei docenti e delle risorse (interne o esterne) che si prevede di utilizzare.

L'incarico dovrà essere assegnato ad uno specialista in disturbi specifici di apprendimento che certifichi la propria formazione e che abbia i titoli e la formazione adeguata ad effettuare uno screening sulle difficoltà specifiche di apprendimento.

RISORSE MATERIALI:

BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Indicare gli acquisti (facile consumo – inventario) necessari per la realizzazione delle attività.

- □ LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI • aule scolastiche, e spazi che si reputano necessari per le prove individuali
- □ STRUMENTI/APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE _• fotocopie, carta, penna

MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE:

TEMPI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO/VERIFICA

Indicare i tempi programmati per verificare i progressi degli alunni, raccogliere la percezione/valutazione di alunni-genitori-docenti coinvolti.

L'esperto relazionerà alle insegnanti i risultati dei test al termine del primo quadrimestre (2 ore) e al termine dell'anno scolastico (2 ore).

Le insegnanti referenti del progetto relazioneranno all'interclasse tecnico di fine anno in merito alla validità ed efficacia dello screening e alla ricaduta dello stesso sulle classi coinvolte.