COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO - TORRE BOLDONE

Il giorno **5 ottobre 2018** alle ore 18.00 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto comprensivo di Torre Boldone.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente.
2. Fondi disponibili per i tre plessi: casse vuote per primaria e secondaria.
3. Proposte progetti per fondo del Comune.
4. Intermediazione culturale.
5. Elezioni rappresentanti di classe e elezione componente genitori del Consiglio d'Istituto
6. Regolamento Comitato: punti da rivedere urgentemente. Come procedere.
7. Consiglio d'Istituto, Comitato Settore Scuola e Tavolo Minori: aggiornamenti.
8. Merenda scuola primaria e altre merende previste nelle prossime settimane.
9. Varie ed eventuali

**1. Approvazione verbale precedente**

Precisazione punto 4 del verbale per la parte dei bonifici per lo spettacolo teatrale della scuola primaria: 'la quota per lo spettacolo, aggiunta alla parte del contributo ricevuto dal Comune, porta alla copertura dell'intero costo'

**L'ASSEMBLEA VOTA ALL'UNANIMITÀ**

**2. Fondi disponibili per i tre plessi: casse vuote per primaria e secondaria**

Il saldo dei fondi a disposizione del Comitato Genitori (nelle casse dell'associazione TAG) è il seguente:

INFANZIA 2.546,54 euro
PRIMARIA 281,46 euro
SECONDARIA 126,24 euro

Per la Bancarella di Natale all'infanzia il Comitato chiede a TAG di verificare con il Dirigente la possibilità di fare questa iniziativa di raccolta soldi all'interno dei locali della scuola.

Viene proposta l'idea di realizzare delle magliette da vendere per poter raccogliere ulteriori fondi a disposizione del Comitato. Le mamme che lavoreranno a questa idea sono: Laura Corna (disegno), Alice Piazzoli (stampa magliette), Alexandra Feyder Ronzoni e Greta Massoni.

**3. Proposte progetti per fondo del Comune**

L'attuale Direttivo del Comitato scrive email alla scuola per sollecitare idee dai docenti da usare per richiedere lo stanziamento del fondo.
Da verificare la possibilità di destinare una parte del fondo del Comune per il pagamento delle spese vive: merende, fotofinish, feste, ecc.

**4. Intermediazione culturale**

Il Comitato ha approvato la creazione nel proprio organico delle referenti per l'intermediazione culturale. Queste mamme potranno essere contattate da genitori e docenti per supportare

l'inserimento di nuovi alunni provenienti da altri paesi e per aiutare le nuove mamme che non parlano italiano.
Per l'anno scolastico 2018/19 le mamme sono:

Scuola infanzia: Hakima Jemrane (mamma di Yassir, sezione C viola)

Scuola primaria e secondaria: Ibtissam Mouhir (mamma di Amir, 4°). Le vice sono: Malika Elmoutawakil (mamma di Leila 5C e Rokaya di 3B).

Cogestione comodato libri secondaria: Fatoumata (mamma Salima, 1B)

E' stata approvata l'idea di mandare un invito a tutte le classi perché venga verificata nelle classi la disponibilità di mamme straniere per l'affiancamento delle rappresentanti. Messaggio da far girare alle rappresentanti preparato da Laura Quattrini.

**5. Elezioni rappresentanti di classe e elezione componente genitori del Consiglio d'Istituto**

E' stata sottolineata l'importanza della partecipazione alle attività della scuola da parte dei genitori, soprattutto in vista delle nuove elezioni dei rappresentanti di classe, delle cariche del Comitato Genitori, della componente genitori del Consiglio d'istituto e del Direttivo dell'Associazione Genitori TAG.
Si sono fatte avanti alcune mamme che, nel prossimo Comitato Genitori, si candideranno per alcune posizioni (referente secondaria, referente infanzia, referente primaria e segretario).
E' importante riuscire a trovare anche il Presidente del Comitato Genitori.

**6. Regolamento Comitato: punti da rivedere urgentemente. Come procedere.**

Il regolamento è da rivedere e aggiornare.
Si decide du creare un gruppo di lavoro. Danno la loro disponibilità due mamme: Alice e Alexandra.
Servono altri genitori

**7. Consiglio d'Istituto, Comitato Settore Scuola e Tavolo Minori: aggiornamenti**

TAVOLO MINORI
Temi formazione
Sotto gruppo tavolo minori: spazio compiti. Esigenza di rivedere il progetto dove prima vi partecipavano solo i bambini scelti dalle insegnanti. Proposta di cambiare gli orari per far accedere più bambini. Sono da scrivere i criteri con cui vengono scelti i bambini che devono partecipare a questo spazio compiti. Circa 50-60 posti disponibili.
Obiettivo di regolamentare il servizio dello spazio compiti.
Si cercano volontari per far fare i compiti.

**8. Merenda scuola primaria e altre merende previste nelle prossime settimane**

Il Comitato chiede di deliberare il pagamento della merenda alla scuola primaria per la festa di inizio anno
Si aggiunge anche l'approvazione per la merenda della Campestre della scuola secondaria.
La spesa per quest'ultima merenda deve rimanere all'interno della cifra a disposizione del plesso: 126 euro.
**L'ASSEMBLEA VOTA ALL'UNANIMITÀ**

Esauriti gli argomenti il comitato chiude alle ore 20:15.

Il segretario

(Laura Pansera)

Il Presidente

(Alexandra Feyder Ronzoni)

# COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE

## SEDUTA N.2/AS2018-19

Il giorno **09 novembre 2018** alle ore 18.00 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Torre Boldone presso il laboratorio di Arte della Scuola Secondaria.

## Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente
2. Nomine cariche Comitato Genitori per a.s.2018/2019
3. Saluti dal Dirigente e introduzione di inizio anno
4. Consiglio di Istituto: resoconto consiglieri uscenti e prossime elezioni componente genitori
5. Aggiornamento iniziativa 'magliette'
6. Varie ed eventuali

## VERBALE

### 1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

L'assemblea vota all'unanimità, si astengono i Rappresentanti di Classe di nuova nomina e gli assenti alla seduta precedente del 05/10/2018.

### 2. NOMINE CARICHE COMITATO GENITORI PER A.S. 2018/2019

Le cariche nominate sono riportate nell'allegato al verbale.

### 3. SALUTI DAL DIRIGENTE E INTRODUZIONE DI INIZIO ANNO

L'intervento del Dirigente inizia alle ore alle 19.05, inizia facendo il punto sul suo primo anno di reggenza, un anno partito con la difficoltà per far accettare il suo modello di amministrazione al personale

che lavora a scuola, ma allo stesso tempo soddisfatto che ora le procedure stiano cominciando a muoversi nella direzione da lui auspicata ragionando per un obiettivo a lungo termine.

Riconosce la figura della prof.ssa Rossini come ottima collaboratrice nella gestione dell'Istituto in sua assenza.

Lancia un appello chiedendo ai genitori collaborazione nella raccolta soldi e nel trasmettere le comunicazioni e chiede di evitare di fare i controllori sulle cose che non vanno bene, ma di riuscire a fare emergere delle proposte costruttive.

Gli piacerebbe che le iniziative di progetti avessero continuità nei tre plessi, così da avere un percorso formativo completo.

Chiede una visione a lungo termine con obiettivi ben precisi.

Vuole organizzare un incontro con il Comitato Genitori per confrontarsi sulla progettualità da inserire nel prossimo piano triennale (PTOF).

La neo eletta Presidente del Comitato riporta al Dirigente la disponibilità per il confronto sul piano triennale e rimanda a lui la proposta di data, inoltre propone anche un paio di incontri annuali sia con il Dirigente che con la Vicepreside per confrontarsi su argomenti di questo anno scolastico coinvolgendo anche i genitori referenti dei plessi, invito che il Dirigente accoglie in modo favorevole.

Il Presidente informa che il Comune ha espresso l'intenzione di erogare un contributo al Comitato Genitori anche per quest'anno scolastico con la finalità di sostenere progetti scolastici in collaborazione con la scuola, che vadano ad ampliare l'offerta formativa; il Dirigente suggerisce di non rivolgersi direttamente ai docenti, ma dopo un confronto rivolgersi a docenti referenti di plesso si è ritenuta la soluzione migliore in quanto i più accreditati per questa decisione.

## 4. CONSIGLIO DI ISTITUTO: RESOCONTO CONSIGLIERI USCENTI E PROSSIME ELEZIONI COMPONENTE GENITORI

I due consiglieri uscenti presenti all'incontro (Cinzia Gaslini e Sara Vallelonga) spiegano che l'impegno di un consigliere consiste in una riunione della durata di 2-3 ore ogni 45 giorni circa.

La loro testimonianza è positiva in quanto entrambe hanno trovato questa esperienza stimolante e costruttiva.

Si chiede più volte in sala chi abbia voglia candidarsi per le nuove elezioni in cui la componente genitori sarà composta da 8 rappresentanti, ma arrivati alla fine della riunione non si è raccolto nemmeno un candidato. I Consiglieri presenti decidono di attivarsi per sensibilizzare questo incarico importante a tutti i genitori dei tre plessi al fine di avere anche la componente genitori al Consiglio d'Istituto.

## 5. AGGIORNAMENTO INIZIATIVE ' MAGLIETTE '

Le mamme incaricate per i bozzetti e preventivi T-shirt (Laura Corna, Greta Massoni, Alice Piazzoli) hanno presentato tre preventivi (vedi allegato) e tre bozzetti distinti per plesso scolastico.

I presenti decidono che per contenere i costi si opterà per un unico disegno valido da applicare sulle magliette dei tre plessi e che si metterà la scritta C.G. Torre Boldone invece di I.C. Torre Boldone, così da non dover chiedere autorizzazioni alla scuola.

Si chiederanno dei campioni di magliette da far visionare ai genitori interessati all'acquisto così da decidere la taglia da ordinare.

## 7. VARIE ED EVENTUALI

EVENTO MATERASSI

Dall'incontro precedente si riporta la proposta di organizzare una "serata materassi" per raccogliere fondi a favore del Comitato Genitori visto che i fondi a disposizione dei plessi di Primaria e Secondaria si stanno assottigliando. Michela Cattaneo è stata contattata dall'agente di una ditta che vende prodotti per il riposo, disponibile a presentare materassi, guanciali e prodotti simili in vendita riconoscendo un contributo di 20€ a ciascuna coppia presente, con un minimo di 10 coppie ed un massimo di 20. Non esiste alcun obbligo di acquisto da parte delle coppie presenti.

La proposta "serata materassi" viene approvata dai presenti e si delega al Direttivo la parte organizzativa.

Ricordando che il Comitato Genitori non è autorizzato alla raccolta di soldi si farà riferimento all'appoggio di TAG-Torre Boldone Associazione Genitori, con cui il Direttivo si interfaccerà. La proposta verrà rivolta ai genitori dei tre plessi, che saranno liberi di scegliere se partecipare o meno. Il luogo sarà presso l'oratorio, mentre da decidere data e orario con l'alternativa tra pomeriggio o dopo cena.

COMITATO GENITORI PRESENTE AGLI OPEN DAY

Per gli Open Day sui tre plessi che si terranno a dicembre sono stati individuati i genitori disponibili a presenziare come Comitato Genitori:

per Infanzia Alice Piazzoli

per Primaria Alexandra Feyder Ronzoni e Michela Cattaneo danno la loro disponibilità, da confermare quando si conoscerà la data

per Secondaria Cinzia Gaslini

Si aspetta di venire a conoscenza delle date degli Open Day e di definire un contatto con i docenti referenti dei tre plessi per confermare i nominativi sopra riportati o variarli a seconda delle richieste che si riceveranno.

Si è deciso di proporre alla scuola di dare continuità sui plessi a due progetti che al momento sono circoscritti:

1.MERENDA SANA

Sul plesso Infanzia come merenda di metà mattina ai bambini viene distribuita dalle maestre della frutta, alla Primaria viene data indicazione alle famiglie di portare cibi che siano sani e semplici, poco "pasticciati", con la specifica di solo frutta fresca o secca oppure verdura nelle giornate di martedì e giovedì.

Alla Secondaria nessuna indicazione e così molti ragazzi ne approfittano per portare quei cibi vietati negli anni precedenti con la conseguenza di perdere una sana abitudine, che è alla base dell'alimentazione di un ragazzo in crescita ma anche di un adulto.

La proposta del Comitato Genitori alla scuola è di proseguire il progetto MERENDA SANA anche alla Secondaria, chiedendo un confronto con i docenti sulla modalità in cui si possa declinare il progetto nel modo più idoneo in relazione all'età degli studenti.

Il progetto MERENDA SANA risulta presente nel PTOF.

2.CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

Progetto circoscritto alla Primaria che va a stimolare ed educare il senso civico degli alunni.

Nato inizialmente come progetto che coinvolgeva sia alunni della Primaria che alunni della Secondaria, attualmente viene rivolto solo alle classi quinte elementari.

In primavera la didattica prevede lo studio della Costituzione e gli alunni di ogni classe sono invitati a scegliere due candidati con relativo programma elettorale e sostenitori; presentano la campagna elettorale agli alunni delle classi quarte e ai compagni delle quinte e verso maggio si hanno delle elezioni vere e proprie per nominare il Sindaco dei Bambini, che rimane in carica fino all'anno successivo.

Il Sindaco dei Bambini presenzia alla festa di fine anno scolastico della Primaria ma a settembre si trasferisce alla Secondaria, dove la sua figura non trova un coinvolgimento perché il progetto non è adottato dal plesso in continuità con la Primaria.

La proposta del Comitato Genitori alla scuola è di coinvolgere nel progetto CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI anche la Secondaria, così da valorizzare la figura del Sindaco eletto nell'anno di prima media, ad es. coinvolgendolo in momenti istituzionali promossi dalla scuola (es. premiazione degli eventi sportivi di istituto, inaugurazione di laboratori o nuovi spazi...).

Inoltre si chiede alla Scuola di far conoscere al Comune l'esistenza di un Sindaco dei Bambini e di supportarne un suo coinvolgimento a fianco del collega adulto in quei momenti istituzionali sul territorio che coinvolgono anche bambini e alunni es: inaugurazione della pista ciclabile, inaugurazione del Bosco Urbano, iniziativa "Sindaco per un giorno"…

PROCEDURA PER RACCOLTA SOLDI SULLE CLASSI

Si è discusso sulla procedura più corretta per il ritiro di soldi e tagliandi compilati per il pagamento dell'assicurazione da parte dei Rappresentanti di Classe, come riportato sulla circolare appena pubblicata dalla scuola sul Registro Elettronico. Si evidenzia come pur avendo cercato negli scorsi anni una procedura comune ai tre plessi nella pratica in ogni plesso esistono delle peculiarità che generano eccezioni. L'impegno del Comitato Genitori è di diffondere un messaggio alle famiglie attraverso la preziosa collaborazione dei Rappresentanti di Classe in modo da spiegare come procedere con la raccolta nel modo più uniforme possibile. L'obiettivo a breve è di arrivare ad avere una procedura unica per tutto l'Istituto nel rispetto delle peculiarità evidenziate sui plessi.

**Esaurito il tempo a disposizione per l'utilizzo della sala, il Comitato Genitori chiude la seduta alle ore 20.20.**

**Il Segretario** **Il Presidente**

**(Greta Massoni)** **( Federica Vismara )**

# COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE

## SEDUTA N.3/AS2018-19

Il giorno **11 Dicembre 2018** alle ore 18.00 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Torre Boldone presso il laboratorio di Arte del plesso Secondaria, con la presenza del Dirigente Dott. Brizio Luigi Campanelli.

## Ordine del giorno

1. Approvazione verbale precedente
2. Confronto tra scuola e genitori sull'elaborazione del PTOF 2019/20-2021/22 e sul suo significato, sulla base dell' "Atto di indirizzo " trasmesso dal Dirigente
3. Resoconto dai referenti di plesso, aree e tavoli
4. CDI eletto senza componente genitori: prossimi passi
5. Varie ed eventuali

## VERBALE

### 1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

In chiusura dell'incontro l'assemblea vota all'unanimità.

In questa seduta si è verificata un'anomalia: per disattenzione del Presidente si è partiti dal secondo punto all'OdG e si è slittata l'approvazione del verbale precedente sul finale.

## 2. CONFRONTO TRA SCUOLA E GENITORI SULL'ELABORAZIONE DEL PTOF 2019/20-2021/22

Con la presenza in sala delle Docenti Referenti dei plessi (per l'Infanzia Tribbia Margherita, per la Primaria Moro Alberica e per la Secondaria Rossini Silvia) il dott. Brizio Luigi Campanelli illustra il nuovo PTOF per gli anni 2019/20-2021/22, che verrà redatto nell'anno scolastico in corso con validità triennale e con la possibilità di apportare modifiche e integrazioni entro il 31/10 di ogni anno successivo.

Si elenca come un istituto dovrebbe operare con il supporto di quattro strumenti:

1- RAV: saper analizzare e definire, attraverso il Rapporto di Auto Valutazione di istituto si individuano le priorità di lavoro sui cui intervenire;

2- PDM: saper pianificare e orientare, attraverso il Piano di Miglioramento si esplicita come si pensa di risolvere le criticità evidenziate;

3- PTOF: saper organizzare e realizzare, attraverso il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si definisce come si va ad agire per risolvere le criticità;

4- RENDICONTO SOCIALE: saper valutare e rendicontare, strumento per chiedersi se si è riusciti a realizzare quanto prefissato.

Proiettando un Power Point il Dirigente riporta gli esiti delle prove INVALSI ottenuti dagli alunni di Primaria e Secondaria del nostro istituto confrontandoli con i parametri provinciali, regionali e nazionali degli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, così da avere un sguardo complessivo sull'andamento dell'istituto. In particolare il Dirigente evidenzia le eccellenze registrate nel nostro istituto, con una media nelle prove di Italiano e Matematica che si pone superiore ai valori provinciali/regionali/nazionali per le classi quinte Primaria e terze Secondaria, mentre si scende sotto la media solo per le classi seconde Primaria.

Il Dirigente illustra l'Atto di Indirizzo che riporta come verrà elaborato il PTOF preparato dal Consiglio dei Docenti Unificato e in seguito approvato dal Consiglio di Istituto.

Si presenta l'intenzione di stendere un PTOF più interattivo, in cui si potranno confrontare i piani triennali formativi di diversi istituti, e al tempo stesso più snello così da non essere più un tomo impegnativo nella lettura.

Non sono stati inseriti progetti nuovi rispetto a quelli già esistenti, tutti i progetti devono rimandare alle cinque aree contenute nel PTOF e si è puntato l'attenzione su progetti che creino un percorso continuativo sui tre plessi lavorando sulla verticalità tra i plessi che al momento è scarsa.

Interviene la sig.ra Tribbia (Referente Docenti Infanzia) comunicando una grande novità per il plesso: grazie al contributo economico del Comune, che ha ottenuto il finanziamento della legge 06 per i bambini anticipatari, la struttura verrà resa idonea negli spazi per accogliere i bambini nati dal 01/01 al 30/04 che potranno entrare alla scuola dell'Infanzia nel mese di settembre, cioè in anticipo rispetto a quanto si è potuto fare finora.

Verranno sistemati i servizi igienici, allestita un'aula con gli arredi adeguati ai bimbi più piccoli, e il giardino esterno verrà ampliato; in una seconda fase (ancora da approvare) verrà allestita l'aula di accoglienza e altri ambienti con gli arredi più idonei.

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2019/2020 inizieranno da lunedì 07/01/2019 e saranno aperte anche ai bambini nati nei primi quattro mesi del 2017.

## 3. RESOCONTO DEI REFERENTI DI PLESSO, AREE E TAVOLI

Il punto all'ordine del giorno non si è svolto per mancanza di tempo, si rimanda al prossimo incontro.

## 4. CDI ELETTO SENZA COMPONENTE GENITORI: PROSSIMI PASSI

Il Dirigente affronta l'argomento all'inizio del suo intervento introducendo la serata con la sua preoccupazione per la mancanza della componente Genitori nel Consiglio d'Istituto.

Riscontra da parte di tutte le componenti un atteggiamento di attesa del "vediamo come vanno"; la sua proposta per questa "situazione anomala" sarebbe di incontrare il Comitato Genitori per discutere di tematiche relative alla scuola da riportare al Consiglio d'Istituto.

E' disposto a prendere in considerazione idee e decisioni con una condivisione tra i componenti del Comitato Genitori.

Il Dirigente prosegue dichiarando che entro primavera vuole indire nuove elezioni per la sola componente dei genitori; nei prossimi Open Day sui tre plessi, ribadirà l'importanza di avere rappresentate tutte le componenti nel Consiglio d'Istituto così da potersi muovere come una entità unica.

## 5. VARIE ED EVENTUALI

Sono stati presentati i progetti proposti dalle Docenti Referenti dei tre plessi da sostenere con contributo al Piano Diritto allo Studio che il Comitato Genitori riceverà dal Comune.

Per Infanzia e Secondaria si è deliberato il sostegno con votazione all'unanimità, mentre per i due progetti Primaria si è sollevata la riflessione che il contributo a Kangourou non andrà a favore di tutti gli alunni, in quanto vengono escluse le classi prime e gli alunni che decidono di non partecipare.

Si rimanda al prossimo Comitato Genitori con la richiesta di verificare insieme al Dirigente che tutti i progetti proposti siano coerenti con il contenuto del PTOF.

**Esaurito il tempo a disposizione per l'utilizzo della sala, il Comitato Genitori chiude la seduta alle ore 20.28.**

**Il segretario** **Il Presidente**

**Greta Massoni** **Federica Vismara**

# COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE

**SEDUTA N.4/AS 2018-19**

Il giorno **15 gennaio 2019** alle ore 21.00 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Torre Boldone presso l'oratorio della parrocchia di Torre Boldone.

## Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente del 11/12/2018
2. Prossime elezioni componente Genitori del Consiglio di Istituto (probabile primavera 2019): confronto tra genitori per cercare potenziali candidati
3. Resoconto dai referenti di plesso, aeree e tavoli
4. Aggiornamento progetto MAGLIETTE
5. Comunicazione dei RDC sui plessi: rendere le famiglie autonome o potenziare la condivisione dei RDC?
6. Relazione su Open Day con partecipazione del CG
7. Avvio iscrizioni a.s.2019/2020
8. Varie ed eventuali

Presenza dei Rappresentanti di Classe: 4 per il plesso Infanzia, 10 per il plesso Primaria e 5 per il plesso Secondaria.

Presenza di genitori non RDC: 7 (senza diritto al voto)

## VERBALE

## 1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

L'assemblea vota: 10 favorevoli, 9 astenuti.

## 2. PROSSIME ELEZIONI COMPONENTE GENITORI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Si comunica che il Dirigente ha dato la possibilità di indire nuove elezioni per la componente Genitori; la data ultima per comunicare la presenza di eventuali candidati è domenica 10 Febbraio 2019.

Si chiede a Cinzia Gaslini, ex-Presidente del Consiglio d'Istituto, di scrivere un messaggio che spieghi l'impegno di tempo e risorse richieste ai genitori che vogliono far parte del CDI, la sig.ra Gaslini si rende disponibile per il messaggio.

Presenti all'incontro si offrono come candidati 3 genitori:

Emanuela Mazzoleni, RDC 1B Primaria

Sonia Pisterzi, RDC 3A Primaria

Carlo Dimilito, papà di un bimbo in 1A Primaria

## 3. RESOCONTO DAI REFERENTI DI PLESSO, AREE E TAVOLI

Per l'Infanzia rendiconta la Referente Plesso, Alice Piazzoli: comunica che i fondi raccolti con la Bancarella di Natale sono 815,00€ (vedere cartella Fondo Cassa nel Drive del Comitato)

Per la Primaria la Referente Plesso, Emanuela Mazzoleni: comunica che i docenti provvederanno al ritiro nello stesso giorno sia del tagliando di adesione al progetto KANGOUROU che della quota di 1,00€ richiesta ad ogni partecipante.

Successivamente le Referenti Primaria, Emanuela e Michela, raccoglieranno le quote di ogni classe con la solita modalità e le consegneranno al Presidente del CG, la sig.ra Vismara, che provvederà ad effettuare il bonifico per il plesso.

Emanuela Mazzoleni, in quanto Referente Tavolo Minori, aggiunge che non si sono criticità o novità da segnalare.

Per la Secondaria, la Referente Plesso, Sabrina Sirtoli, non presente, ha comunicato al Presidente CG che non ci sono segnalazioni particolari; per il progetto spettacolo teatrale del 13/02 saranno i docenti a raccogliere adesioni e soldi, che verranno consegnati a Sirtoli e Vismara eseguirà il bonifico.

Andrea Mecca, Referente tavolo mensa Infanzia, non ha segnalazioni, nessuna lamentele raccolta dagli assaggiatori.

## 4. AGGIORNAMENTO PROGETTO "MAGLIETTE"

Sono presenti le mamme dedicate al progetto (Greta Massoni e Alice Piazzoli), si troveranno tra di loro per definire i giorni di inizio degli ordini da parte dei genitori e le modalità di pagamento e ritiro.

Verranno comunicate le misure delle T-shirt in modo che ogni genitore possa confrontarle con quelle dei figli, si propone anche di appendere le magliette di varie misure in bacheca sui tre plessi.

Dopo un confronto con votazione la maggioranza ha deciso che le T-shirt saranno bianche con il logo blu elettrico (campione di Alice).

Il prezzo di vendita di ogni maglietta sarà di 5,00€.

Si chiederà il preventivo anche per gli adulti da vendere al prezzo di 6,00/7,00€ circa.

Con l'iniziativa "Serata Materassi" sono stati consegnati dalla ditta due buoni sconto per pacchetti vacanze, si è proposto che vengano inseriti casualmente in 2 T-shirt, così che la fortuna raggiunga due genitori del nostro IC.

## 5. COMUNICAZIONI DEI RDC SUI PLESSI

Un genitore chiede se è possibile organizzare un incontro per imparare ad utilizzare al meglio il Registro Elettronico, perché si è riscontrato che ci sono genitori che ancora non lo sanno usare, soprattutto sul plesso Infanzia.

Per quanto riguarda i tagliandi allegati alle circolari il Direttivo chiederà al Dirigente se è possibile non rimandare il cartaceo (la cui stampa risulterebbe a carico delle famiglie) ma usufruire dell'opzione "scarica per avvenuta consegna" che esiste sul Registro Elettronico. In caso contrario che si continuerà a chiedere alla scuola che venga consegnato il cartaceo direttamente agli alunni.

Per le comunicazioni dei RDC si lascia autonomia come deliberato nel verbale nr.2 del 2017/2018.

Infine alle RDC dell'Infanzia si propone di mettere un alert sulle chat di classe riferito alle Circolari pubblicate sul Registro Elettronico, perché si è riscontrato che l'aggiornato non è in tempo reale.

## 6. RELAZIONE SU OPEN DAY CON PARTECIPAZIONE DEL CG

Open Day Infanzia: buona partecipazione, accolto positivamente l'inserimento degli anticipatari come descritto nel dettaglio nel verbale n.3 del 11/12/2018.

Open Day Primaria: esposizione interessante con slide e buona organizzazione.

Open Day Secondaria: affluenza alta.

## 7. AVVIO ISCRIZIONI A.S. 2019/2020

Per le iscrizioni alle classi prime della Secondaria il Presidente riporta degli incontri con il Dirigente e la referente Primaria e illustra il metodo di compilazione spiegando le differenze con lo scorso anno, per maggior chiarezza chiederà al Dirigente un incontro in cui coinvolgere CG (Presidente e Referenti Primaria) e RDC classi quinte Primaria per chiarire alcune informazioni contrastanti che circolano tra i genitori.

Si farà un resoconto scritto che sarà all'attenzione di chi lo vorrà visionare.

**8. VARIE ED EVENTUALI**

- Progetti da sostenere con il contributo di 3.500,00€ dato dal Comune al PDS.

Per l'Infanzia il progetto verrà sostenuto con la quota parte del contributo del Comune e verrà completato con la raccolta di 1,00€ da parte delle famiglie e con i fondi della Bancarella di Natale.

Per la Primaria sono stati presentati i progetti segnalati dalle docenti sui laboratori di animazione interculturale e sulla gara della Matematica di Kangourou.

Voto unanime: approvati.

Per la Secondaria il progetto spettacolo teatrale del 13/02 verrà sostenuto dalla quota parte del contributo del Comune a cui si aggiungerà la quota di 1,00€ ad alunno raccolta dalle famiglie; eventuale avanzo verrà versato nelle casse di TAG come fondo dedicato alla Secondaria.

- Si mette ai voti la variazione dell'orario per le riunioni del Comitato Genitori tenendo conto che la scuola chiede il pagamento delle ore di presenza del collaboratore scolastico dopo le ore 20.00:
  alternanza orario ( 18.00 e 20.30 ) 13 voti
  solo orario dalle 20.30 5 voti
  solo orario dalle 18.00 0 voti

si deliberà di procedere alternando i due orari per i prossimi due CG così da avere maggior affluenza.

- Il verbale verrà reso pubblico dopo l'approvazione della riunione attraverso la sezione dedicata al CG sul sito della scuola.

- Si chiederà al Dirigente di correggere l'organigramma del Comitato Genitori pubblicato sul sito della scuola per completarlo e renderlo più leggibile.

- Ai prossimi CG verrà accettata solo una delega per RDC in modo da avere più partecipazione.

- Scarsa igiene dei bagni in Primaria

La Referente Primaria porta all'attenzione sul problema di igiene nei bagni che persiste da tempo, già segnalato alle docenti che hanno messo al corrente il Dirigente, ma ad oggi non è stato fatto nulla in proposito.

Non si parla solo di sensibilizzare i bambini, appare come un problema di scarsissima igiene e mancanza di pulizia da parte degli addetti. Un genitore ha lamentato questo disagio, avendo un figlio con problemi immunitari e quindi sottoposto a maggior rischio.

Il Presidente scriverà una mail abbastanza per segnalare la gravità della situazione al Dirigente e alla DSGA.

**Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Comitato Genitori chiude la seduta alle ore 23.30 circa.**

**Il Segretario** **Il Presidente**

**Greta Massoni** **Federica Vismara**

# COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE

**SEDUTA N.5 /AS 2018-19**

Il giorno **19 marzo 2019** alle ore 18.00 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Torre Boldone presso il laboratorio di Arte del plesso Secondaria.

## Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente del 15/01/2019
2. Presentazione dei candidati per la componente Genitori alle prossime elezioni 14-15 Aprile 2019 per il Consiglio d'Istituto
3. Resoconto dai referenti di plesso, aeree e tavoli (aggiornamento questione bagni delle Primaria)
4. Aggiornamento progetto MAGLIETTE
5. Iscrizioni a.s. 2019/2020
6. Presentazione progetto registro elettronico "COME FACCIO "
7. Varie ed eventuali

Presenza dei Rappresentanti di Classe: 6 per il plesso Infanzia, 8 per il plesso Primaria e 5 per il plesso Secondaria.

Presenza di genitori non RDC: 9 (senza diritto al voto)

## VERBALE

**1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

L'assemblea vota: 13 favorevoli, 6 astenuti, nessuno contrario.

## 2. PRESENTAZIONE CANDIDATI DELLA COMPONENTE GENITORI ALLE PROSSIME ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

I candidati per le prossime elezioni per la componente Genitori del Consiglio d'Istituto si presentano ai genitori spiegando chi sono e come vedono l'impegno nel CDI:

Carlo Dimilito, Cinzia Gaslini, Serena Lorenzi, Emanuela Mazzoleni, Marco Savoldi, Mirko Scandella,

Mara Stefanoni; a cui si aggiunge Sonia Pisterzi che non è presente ma ha comunicato che conferma la sua intenzione di candidarsi.

Avanza la sua disponibilità anche Marta Pettena, presente all'incontro, che si unisce al gruppo e si presenta.

Durante la seduta vengono raccolte 19 firme accompagnate dai relativi dati; andranno allegate alla presentazione della lista che Federica Vismara depositerà nei prossimi giorni presso la segreteria della scuola secondo la procedura indicata da circolare. Rimane da recuperare la ventesima mancante.

## 3. RESOCONTO DAI REFERENTI DI PLESSO, AREE E TAVOLI

Per l'Infanzia interviene la Referente Plesso, Alice Piazzoli: niente da segnalare.

Per la Primaria interviene la Referente Plesso, Emanuela Mazzoleni: si è discusso a lungo sulla situazione bagni arrivando alla conclusione che con l'intervento del Dirigente la situazione è migliorata, ma non risolta. Si chiede di pensare ad una soluzione alternativa interfacciandosi con la scuola.

Per la Secondaria, interviene la Referente Plesso, Sabrina Sirtoli: ricorda gli appuntamenti in programma, che verranno comunicati dalla segreteria.

Da Aree e Tavoli non ci sono novità da segnalare, tranne per il Tavolo Minori (vedi al punto 6).

## 4. AGGIORNAMENTO INIZIATIVE ' MAGLIETTE '

Vengono comunicati i dati del progetto "Magliette ", in allegato il file con il dettaglio.

Si procederà con l'ordine al fornitore, mentre per la consegna si seguiranno le modalità decise

dalle responsabili progetto, Greta Massoni, Alice Piazzoli e Laura Corna.

In occasione dell'iniziativa "Serata Materassi" sono stati consegnati dalla ditta due buoni sconto su pacchetti

Vacanza che verranno "nascosti" in due magliette dopo estrazione di plesso e classe.

## 5. ISCRIZIONI A.S. 2019/2020

Come Direttivo CG abbiamo chiesto direttamente a Dirigente e segreteria della scuola di avere numeri ufficiali sulle iscrizioni, ma ad oggi non abbiamo ricevuto risposta.

Per l'Infanzia la Referente comunica che sembra si sia registrato un boom di iscrizioni: sono stati accolti tutti i bambini residenti, mentre esclusi non residenti e anticipatari dell'anno 2017.

Si chiederanno spiegazioni al Dirigente sul motivo per cui non si possa chiedere la costituzione di una classe in più visto che il progetto Anticipatari ha riscontrato un ottimo favore portando ad un numero altro di richiedenti.

Per la Primaria i numeri delle iscrizioni non sono pervenuti quindi non è possibile dare indicazioni.

Al Dirigente si è chiesto info sul possibile smembramento delle classi seconde che passerebbero da 2 a 3, come comunicato dalle docenti alla scorsa Assemble di Classe, ma non è giunta risposta.

Non avendo comunicato aggiornamenti nemmeno ai genitori coinvolti, si suppone che la scuola non sia arrivata ad una decisione e ne verrà sollecitato riscontro dal Comitato Genitori.

Per la Secondaria si formeranno 3 classi: 1 bilingue con 22 alunni e 2 classi con 18 e 19 alunni con inglese potenziato, come da circolare pubblicata sul Registro Elettri

**6. PRESENTAZIONE PROGETTO REGISTRO ELETTRONICO "COME FACCIO"**

Emanuela Mazzoleni, Responsabile Tavolo Minori per il Comitato Genitori, presenta il servizio "COME FACCIO " che darà assistenza ai genitori nella consultazione del Registro Elettronico, avrà durata fino a giugno con un incontro settimanale. Seguirà un volantino con i dettagli del servizio.

Verrà attivato anche il servizio babysitter e traduttori per chi non capisce bene l'italiano.

Si chiede alle responsabili del plesso di divulgare l'iniziativa su tutte le classi dell'istituto.

**7. VARIE ED EVENTUALI**

Foto di classe: si cercheranno candidati tra i genitori per contattare fotografi e farsi fare preventivo per stampare le foto in formato 15x22cm (costo dell'anno scorso 2 euro); nel caso nessuno comunicasse la sua disponibilità, Sabrina Sirtoli prenderà in carico il compito.

Orto Botanico: si delibera il pagamento per la gita all'orto botanico dei bimbi dell'Infanzia, nel dettaglio 225,00 euro per i laboratori e 440,00 euro per il trasporto, per un totale di 625,00 euro.

Si chiederà un contributo simbolico di 1,00 euro a famiglia, mentre il rimanente verrà preso dai fondi raccolti con la Bancarella di Natale 2018; se ci sarà da aggiungere altro, si farà riferimento ai fondi in cassa al Comitato Genitori di competenza Infanzia.

Si delibera: contrari 0, astenuti 0, favorevoli 19.

Per i prossimi anni scolastici si propone di stendere una linea guida in cui dichiarare a quali progetti è destinata la raccolta fondi della Bancarella di Natale, indicando che se capiente una quota andrà per la gita finale.

Corsi di Alfabetizzazione: i docenti hanno contattato i ragazzi interessati, i corsi saranno finanziati dal MIUR. Mentre i corsi di potenziamento non partiranno.

**Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Comitato Genitori comunica che la prossima riunione avverrà alle 20.30 come deliberato il 15 gennaio 2018.**

**Si chiude la seduta alle 20.00 circa.**

**Il Segretario** **Il Presidente**

**( Greta Massoni )** **( Federica Vismara )**

# COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORRE BOLDONE

**SEDUTA N.6 /AS 2018-19**

Il giorno **22 Maggio 2019** alle ore 20.30 si è riunito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Torre Boldone presso la sala dell'Oratorio Don Carlo Angeloni.

## Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente del 19/03/2019
2. Genitori eletti al CDI, aggiornamento sedute svoltesi
3. Resoconto dai referenti di plesso, aeree e tavoli
4. Esiti iscrizioni a.s.2019/2020
5. Spesa per merenda di fine anno alla Secondaria
6. Resoconto Progetto Foto di Classe
7. Resoconto Progetto Magliette
8. Serata conclusiva del progetto PON " GiocArte…..attivaMente" all'Infanzia
9. Varie ed eventuali

Presenze: totale 27, con diritto al voto 22.

Presenza dei Rappresentanti di Classe: 4 per il plesso Infanzia, 11 per il plesso Primaria e 7 per il plesso Secondaria.

Presenza di genitori non RDC: 5 (senza diritto al voto)

## VERBALE

## 1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

L'assemblea vota: 22 favorevoli, nessuno astenuto, nessuno contrario.

## 2. GENITORI ELETTI AL CDI, AGGIORNAMENTO SEDUTE SVOLTESI

Emanuela Mazzoleni elenca i ruoli attribuiti ai membri della componenti genitori eletti al CDI.

Ad oggi hanno avuto un solo Consiglio in cui sono stati definiti i diversi incarichi; si troveranno a seguire per discutere i vari argomenti relativi al prossimo a.s. 2019/2020.

Le informazioni utili riguardanti i vari plessi verranno comunicate tramite la dirigenza attraverso la segreteria della scuola.

## 3. RESOCONTO DAI REFERENTI DI PLESSO, AREE E TAVOLI

Per l'Infanzia rendiconta la Referente Plesso, Alice Piazzoli: tutto regolare, sono arrivati i rimborsi della gita dei pompieri che non è stato possibile effettuare.

Il Presidente, Federica Vismara, manderà una mail alla DSGA per il bonifico relativo alla gita "Orto botanico".

Al plesso Infanzia è in programma una camminata sabato 15 Giugno in occasione della chiusura dell'anno scolastico e terminerà con un pranzo al sacco.

La merenda offerta dalla Punto Ristorazione verrà distribuita in un giorno di scuola.

Per la Primaria, la Referente Plesso, Emanuela Mazzoleni: la festa di fine scuola si terrà sabato 8 Giugno, in caso di pioggia si svolgerà al palazzetto dello sport.

Nel caso di utilizzo del palazzetto ogni alunno delle classi quinte potrà essere accompagnato da massimo 2 persone, mentre per gli altri 1 solo accompagnatore; in caso di bel tempo non ci sono limitazioni di accompagnatori.

Per la Secondaria, la Referente Plesso, Sabrina Sirtoli: l'evento "Corsa contro la fame" si terrà sabato 25 Maggio; in caso di maltempo verrà spostata ad un giorno della settimana successiva.

Situazione Bagni: la scuola ha recentemente mandato una circolare sull'attenzione all'educazione dell'usi dei bagni, non sono stati dati altri aggiornamenti.

La festa di fine anno si terrà sabato 8 Giugno secondo il programma diffuso dalla segreteria della scuola.

Servizio Comodato libri: per l'elenco dei libri di testo da usare nel prossimo anno scolastico sarà il Consiglio d'Istituto a deliberare, mentre con la fine della scuola si attiverà il servizio di ritiro dei libri in Comodati usati in questo anno.

Ci saranno acquisti in numero superiore rispetto ad altri anni, in quanto escono gli alunni di due classi terze a fronte di tre classi prime che partono.

**Varie da Plessi, Aree e Tavoli:**

**Mensa Infanzia:** un genitore propone di assaggiare anche frutta e contorno per poterli valutare.

**Progetto Interculturale Primaria**: è piaciuto sia agli alunni che alle docenti.

**Sindaco dei Bambini Primaria:** dal Comune non sono arrivati ancora i fondi, a differenza dello scorso anno è stato anticipato a gennaio/febbraio, forse avrebbe senso anticiparlo ulteriormente così da rendere il Sindaco più coinvolto.

All'inizio del prossimo a.s. 2019/2020 i docenti potrebbero segnalare un collega che diventi referente del progetto in modo continuativo.

Viene proposto dal Comitato genitori che sia il progetto "Sindaco dei bambini" che il progetto "Merenda Sana" vengano inseriti come progetti d'istituto nel prossimo incontro del CDI.

**Progetto Kangurou Primaria:** sono stati stanziati dalla scuola dei fondi utilizzati per l'acquisto di regalini per i partecipanti, durante lo scorso Interclasse le docenti hanno fatto richiesta di essere spesate nella trasferta, rimandiamo l'argomento al CDI che ne parlerà durante il prossimo anno scolastico.

Esistono già dei fondi per questo progetto di conseguenza il Comitato Genitori ritiene che questa spesa non sia di sua competenza.

**Spazio non solo compiti Primaria e Secondaria:** si sta pensando ad un questionario per i genitori così da capire quale è il giorno preferito perché con potenzialmente con più alunni della Primaria come utenti.

Il progetto verrà riproposto anche per il plesso della Secondaria, dove si auspica di coinvolgere più genitori come volontari così da poter accogliere più ragazzi. Verrà fatto un volantino informativo anche per la Secondaria.

**Tavolo mensa Primaria:** sembra che i legumi non piacciono proprio ai bambini. Punto Ristorazione troverà abbinamenti migliori, ma le linee alimentari date dall'ATS rimangono le stesse e verranno ulteriormente potenziati gli alimenti sani.

E' cambiato il regolamento comunale, termineranno in data 31 Ottobre la consegna dei nuovi nominativi dei genitori preposti per l'assaggio, fino a quella data proseguiranno i genitori in carico.

**Tavolo minori progetto "Come Faccio ":** si propone un volantino da accompagnare la consegna delle credenziali da parte della segreteria così da sensibilizzare l'utente ad usufruire del progetto, che al momento risulta frequentato soprattutto da genitori stranieri.

## 4. ESITI ISCRIZIONI a.s. 2019/2020

Infanzia: 82 iscritti; 56 residenti, 11 non residenti e 15 anticipatari (nati dal 01/01/2017 al 30/04/2017), si conferma che le sezioni sono 7 e non si può aggiungere un'altra sezione perché non sono soddisfatti i requisiti richiesti.

In totale i bambini frequentanti il prossimo anno scolastico saranno 157.

**5. SPESA PER MERENDA FINE ANNO ALLA SECONDARIA**

Spesa merenda durante la festa di fine anno sabato 8 Giugno: la spesa sarà di 2,50 € a ragazzo, la porzione consiste in macedonia + torta compresi tovaglioli, coppette e bicchieri. A tutte le famiglie verrà chiesto il contributo di 1€, mentre la quota restante sarà sostenuta dai fondi raccolti dal progetto "Magliette".

Si chiederà l'aiuto di un genitore per classe per la porzionatura e la distribuzione della merenda.

Si delibera che la spesa sarà di 2,50 € di cui 1,00 € a carico delle famiglie, il resto a carico del Comitato Genitori che si appoggerà a TAG per effettuare il pagamento della fattura.

Tutti votano in modo favorevole.

**6. RESOCONTO PROGETTO FOTO DI CLASSE**

Sono stati preparati gli elenchi degli alunni autorizzati e non a non partecipare alla foto di classe; il materiale verrà consegnato direttamente al fotografo.

Per il prossimo anno si aggiungerà una voce alla liberatoria con riportato UNICO TUTORE LEGALE, per ovviare al problema della doppia firma là dove non è facile reperirla.

Si manderà un tagliando in formato pdf e si chiederà ai genitori di stampare in autonomia, per chi sarà impossibilitato sarà il Direttivo del Comitato Genitori a far avere il tagliando.

**7. PROGETTO MAGLIETTE**

Il progetto ha avuto un esito positivo e soddisfacente, è stato comunicato a tutte le Rdc il resoconto dei soldi raccolti e loro hanno provveduto ai genitori dei tre plessi.

**8. SERATA CONCLUSIVA PROGETTO "PON" ALL'INFANZIA**

Progetto PON (programma operativo nazionale) per l'infanzia.

Si discute se collaborare con la spesa visto che il Comitato non è stato coinvolto dall'inizio del progetto.

Si delibera di sostenere l'impegno richiesto erogando 100,00 €.

Tutti votano in modo favorevole.

Al momento non è ancora chiaro a chi effettuare il bonifico, il Presidente si scriverà una mail al Dirigente per metterlo al corrente della delibera e per capire come procedere concretamente.

**9. VARIE ED EVENTUALI**

Orari per i prossimi incontri del Comitato Genitori

Si propone di mantenere la formula alternando orario pre-cena (ore 18.00) e serale (ore 20.00) ogni due incontri fino alla durata del Direttivo in carica. Gli incontri in orario pre-cena si svolgeranno chiedendo alla Dirigenza l'uso gratuito dei locali della scuola, mentre gli incontri in orario serale si svolgeranno in oratorio riconoscendo alla parrocchia un compenso di 50,00 € tramite bonifico con supporto di TAG.

Tutti favorevoli sia agli orari che alla spesa.

**Lavori alla Primaria**: i lavori di rifacimento dei bagni saranno realizzati durante i mesi estivi; sopra la mensa sarà realizzata una sala polifunzionale.

**Lavori all'Infanzia**: anche se non si verificherà l'inserimento dei bambini anticipatari i lavori di manutenzione promessi dal Comune saranno effettuati.

**Esauriti i punti all'ordine del giorno, si chiude la seduta alle 23.00 circa.**

**Il Segretario** **Il Presidente**

**(Greta Massoni)** **(Federica Vismara)**