



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Donizetti, 9 - 24020 Torre Boldone (BG) Tel.: 035.34.12.09 Fax: 035.41.75.158

Circ. n. 001

Torre Boldone, 30/08/2023

Ai genitori/tutori degli alunni

E p.c.

A tutto il personale

Oggetto: Deleghe annuali e saltuarie per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni o in orario anticipato

Gentili genitori,

di seguito trovate le indicazioni su come utilizzare le deleghe annuali o saltuarie per i giorni in cui non potete ritirare personalmente i vostri figli da scuola e avete la necessità di incaricare, al vostro posto, una persona di fiducia.

Attenzione: è importante sapere che si possono delegare solo **persone maggiorenni** (ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale) e che le deleghe hanno validità annuale e vanno perciò presentate all'inizio dell'anno scolastico.

Le persone delegate garantiscono di poter ritirare i bambini in caso di impossibilità da parte dei genitori/tutori.

La delega è necessaria quando i genitori/tutori non riescono a ritirare personalmente i figli:

- **al termine delle lezioni** (alunni della scuola dell'Infanzia e delle classi 1^ª, 2^ª e 3^ª della scuola Primaria e alunni dalla 4^ª primaria in avanti che **NON HANNO** l'autorizzazione per l'**uscita autonoma**)
- in caso di **uscita anticipata** (per **TUTTI GLI ALUNNI**, anche quelli con l'autorizzazione per l'**uscita autonoma**);
- alla **pausa mensa** (per **TUTTI GLI ALUNNI**, anche quelli con l'autorizzazione per l'**uscita autonoma**)

1. Delega ANNUALE

La delega con validità annuale per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni o in orario anticipato da parte di terzi deve essere presentata **in formato digitale** attraverso la compilazione del **modulo "DELEGA RITIRO ALUNNO"** accessibile dalla sezione "**Modulistica**" del registro elettronico.

Bacheca online

Visualizza le comunicazioni

MODULISTICA

Modulistica Smart

Compila online i moduli

Compila i moduli

ACCOUNT

Gestisco i miei dati



Cod. Mecc. BGIC882009 - PEO: bgic882009@istruzione.it - PEC: BGIC882009@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic-torrebaldone.edu.it - C.F. 95119170165 - Cod. Univoco Fattur. **UFBOVH**
CODICE IBAN: **IT 66 Y 03069 53621 10000046069**

GENITORI/STUDENTI	
Mod: BGME82_01	Delega ritiro alunno
Mod: BGME82_02	Liberatoria

Per ogni alunno va compilato un solo modulo per delega annuale. Si possono delegare **al massimo 4 persone**. In caso di presentazione di più moduli, **l'ultimo ricevuto sostituisce e annulla i precedenti**.

I **docenti** verranno informati, **direttamente** dalla segreteria, dell'avvenuta compilazione della delega ANNUALE.

2. Delega SALTUARIA

La delega saltuaria va presentata per consentire il ritiro occasionale da parte di terzi.

Anche la delega saltuaria con validità giornaliera, **nel caso di ritiri occasionali da parte di terzi**, sarà da presentare tramite compilazione del **modulo "DELEGA RITIRO ALUNNO"**, accessibile da registro elettronico.

Attenzione: **il modulo per le deleghe saltuarie è uguale a quello per le deleghe annuali**. Per distinguere tra le due deleghe è necessario **indicare, nelle NOTE della delega SALTUARIA, la data per cui è valida la delega** (vedere l'esempio sottostante).

esonero gli insegnanti e la scuola da qualsiasi responsabilità, al termine

Si allegano copie dei documenti di identità dei deleganti

note

Delega per uscita del giorno 24/09/2021

Il modulo per la delega saltuaria va presentato possibilmente almeno 12 ore prima dell'uscita, per consentire alla segreteria didattica di prenderlo in carico e attivare le necessarie comunicazioni agli insegnanti interessati. Qualora, per motivi imprevisti, non sia possibile rispettare tale vincolo, si chiede di contattare telefonicamente la segreteria per accertarsi che la richiesta possa essere presa in carico ed evasa in tempo utile.

I **docenti** verranno informati, **direttamente** dalla segreteria, dell'avvenuta compilazione della delega SALTUARIA.

Attenzione: il modulo **"DELEGA RITIRO ALUNNO"** è in fase di aggiornamento da parte di Spaggiari e sarà disponibile per la compilazione all'inizio di settembre.



Il Dirigente Scolastico

prof. Paolo Zoppetti

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93